# СОГЛАСОВАНО

Курирующий заместитель

/

« » 20 г.

В Отдел компьютерного и программного обеспечения

от

(должность)

(ФИО)

Заявка

на настройку учетных записей пользователей в ИС ЭД Контур.Диадок

# Прошу настроить доступ к ИС ЭД Контур.Диадок сотруднику:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Подразделение |  |
| Должность |  |
| Корпоративный e-mail |  |
| Телефон |  |

Установить роли:

Создавать и редактировать документы и черновики

Удалять документы и черновики, восстанавливать документы Подписывать документы (необходимо наличие ЭП и МЧД) Согласовывать документы

Передавать на подпись и согласование

Видеть списки контрагентов и работать с ними Отключить роли:

Создавать и редактировать документы и черновики

Удалять документы и черновики, восстанавливать документы Подписывать документы

Согласовывать документы

Передавать на подпись и согласование

Видеть списки контрагентов и работать с ними

|  |  |
| --- | --- |
| Заблокировать учетную запись |  |
|  | *(Да/Нет)* |

В случае увольнения сотрудника или изменения его функционала, а также при необходимости заблокировать или ограничить доступ к ИС, я обязуюсь сообщить об этом в ОКиПО по электронной почте [help@volgo-balt.ru](mailto:help@volgo-balt.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник  подразделения |  | | |
| *(подпись)* |  | *(ФИО)* |